

Módulo de Fornecimento

*Manual do Fornecedor
Espelho de NF para Materiais*



Fوسفertil



**MERCADO
ELETRÔNICO**

Comércio inteligente entre empresas

Manual de Treinamento

Cliente:

Fosfertil

Projeto:

e-Suprir

Data de Solicitação:

21/03/2007

Documento:

Manual Fornecedor - Espelho de NF - Materiais_v02.doc

Controle de Revisões

Versão	Data de emissão	Registro de modificações	Por
01	24/10/07	Criação do Documento	
02	17/02/2010	Revisão de Documento	Jacqueline Araújo

Índice

1	Objetivo.....	5
2	O Projeto e-Suprir.....	5
3	Introdução	5
4	Informações Básicas.....	6
4.1	Painel de Controle – Vendas	6
5	Acessando o Pedido.....	7
5.1	Lista de Pedidos.....	7
6	Digitando o Espelho de Nota Fiscal.....	9
6.1	Selecionando os Itens da NF.....	10
6.2	Preenchendo o Formulário.....	11
6.3	Informações de Coleta	13
6.4	Encerrando a Digitação	14
7	Adicionando Itens em uma nota em montagem	14

1 Objetivo

Este manual de treinamento tem como objetivo detalhar todos os procedimentos para inserção do espelho de nota fiscal para Materiais, que será feito pelo Fornecedor, no sistema Mercado Eletrônico para o projeto e-Suprir.

2 O Projeto e-Suprir

Com o objetivo de aumentar a eficiência, confiabilidade e segurança de seu processo de compras, a Fosfertil implantará a partir de 05/02/2007 um novo modelo de relacionamento com os seus fornecedores, via Internet, chamado **e-Suprir**.

Pelo **e-Suprir**, a Fosfertil irá operacionalizar sua intenção de adquirir materiais e serviços por meio do portal **Mercado Eletrônico**. Nesse portal o fornecedor poderá cadastrar e atualizar seus dados, receber e responder cotações, visualizar e confirmar contratos e/ou pedidos de compra, solicitar e receber folha de registro de serviços e pré-digitar notas fiscais. Essa iniciativa representa um avanço para a Fosfertil e para seus fornecedores nos processos de compras, que passarão a ser efetuados via Internet e de forma estruturada.

Com a implantação do **e-Suprir**, a Fosfertil acredita estar dando um importante passo para o aprimoramento de suas relações com fornecedores, proporcionando agilidade, segurança, transparência e competitividade à nossa parceria.

3 Introdução

O Projeto e-Suprir contempla três módulos, Cadastramento, Aquisição e Fornecimento / Frete. Neste manual iremos detalhar todos os procedimentos referentes ao Módulo de Fornecimento, mais especificamente a inserção/digitação do Espelho de Nota Fiscal pelos Fornecedores.

4 Informações Básicas

Neste tópico iremos mostrar informações básicas de operação do sistema Mercado Eletrônico para as Transportadoras.

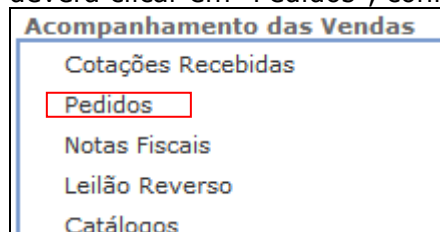
4.1 Painel de Controle – Vendas

O Painel de Controle – Vendas é a página inicial do portal Mercado Eletrônico, nela você terá acesso a Funcionalidade de Digitação do Espelho de Nota Fiscal.



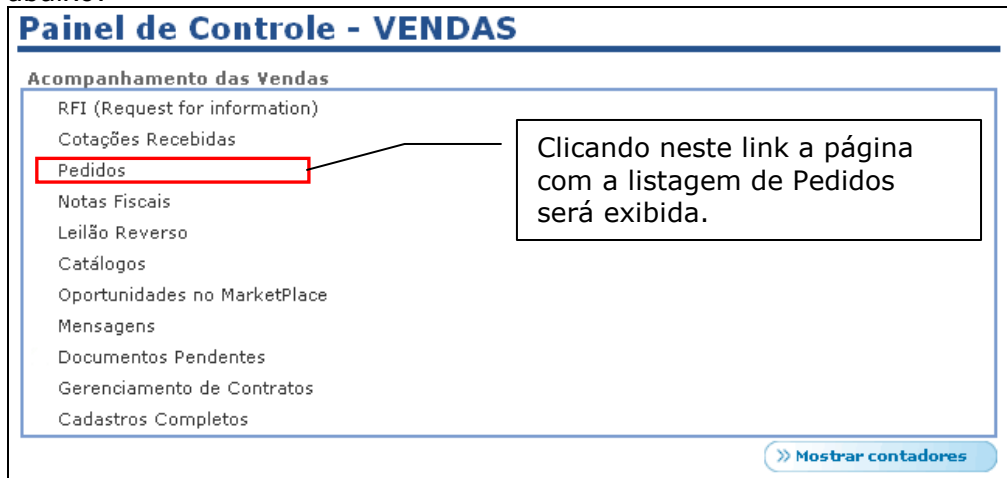
Imagem 1 – Painel de Controle Vendas

Para inserir o espelho de nota fiscal, o Fornecedor deverá acessar o pedido da nota, para isso deverá clicar em "Pedidos", conforme figura abaixo.



5 Acessando o Pedido

Para acessar os pedidos clique no botão "Pedidos" no Painel de Controle - Vendas conforme figura abaixo:



5.1 Lista de Pedidos

Na listagem de Pedidos temos dois quadrantes:


- 1- O Filtro de Seleção de Pedidos
- 2- A lista das Pedidos enviados á sua empresa.

No filtro temos as seguintes opções:

- Listagem dos Pedidos (Várias opções, que indicam o status dos Pedidos).
- Ver detalhes (Caso seja ativada, esta opção irá exibir os detalhes do Pedido).
- Procurar por nome (Nome do comprador/empresa compradora que emitiu o pedido)
- Identificação (Neste campo você pode informar o nro do pedido SAP da Fosfertil)
- Serial ME (Neste campo você pode informar o nro do pedido ME)
- Período (Período que o pedido foi enviado à sua empresa)
- Entrega de Itens (Período que houver entrega de alguma linha do Pedido)
- Itens Entregues (Opção de SIM ou NÃO, para itens entregues).



Você também poderá exportar a lista dos pedidos no formato Excel ou CSV, para isso escolha a opção e clique em OK:

Exportar como 

Na lista são exibidas as seguintes colunas:

- Status do Pedido
- Comprador (Número do pedido ME seguido do Nome do Comprador)
- Identificação (Número do pedido no SAP R/3 da Fosfertil)
- Envio (Data de Envio do pedido)
- Leitura (Data de Leitura do Pedido)
- Última Reprogramação (Data de última reprogramação de entrega, se houver).
- Resposta (Data da Resposta do Fornecedor para o Pedido, Aceite ou Recusa).
- Emergencial (Se este for um pedido emergência, ficará visível neste campo).

LISTAGEM						
Comprador	Identificação	Envio	Leitura	Última Reprogramação	Resposta	Emergencial
1867463 - Fosfertil - Emerson Alessandro Rosalino	4500263128	19/01/2007 09:58	19/01/2007 10:17			Não
1867488 - Fosfertil - Robson Regis Resende	4500263142	27/01/2007 17:00	27/01/2007 17:01			Não
1867521 - Fosfertil - Emerson Alessandro Rosalino	4500263149	01/02/2007 18:18	01/02/2007 18:20		01/02/2007 19:28	Não
1867523 - Fosfertil - Emerson Alessandro Rosalino	14500263149	02/02/2007 09:36	02/02/2007 09:37			Não


● novos ● não confirmados ● confirmados ● Cancelado ● confirmados manualmente ● reprogramados ● Recusados

Dica: Ao acessar a página o filtro é exibido, mas nenhum pedido é listado, então sempre para listar os pedidos deve-se clicar no botão no fim da página.

Para visualizar o pedido clique no campo Comprador (Número ME seguido do nome do Comprador)

6 Digitando o Espelho de Nota Fiscal

Após clicar no número do pedido a página com as informações do pedido será exibida, conforme tela abaixo:



PEDIDO DE COMPRA - 4500288172 Data: 22/10/2007

Fornecedor

Razão Social:	Nortel	CEP:	05038090	Cx. Postal: --
Endereço:	Rua Hugo D antola, 146	Estado:	SP	
Cidade:	SAO PAULO	Telefone:	(011)36111234	
Contato:	000088743	Fax:	(011)36110361	
CNPJ	46044053000539	I.E.:	114903347119	

Fornecimento a:

Razão Social:	Ultrafertil S.A.	CEP:	11555901	Cx. Postal: --
Endereço:	Av. Engº Bernardo Geisel Filho, S/N	Estado:	SP	
Cidade:	CUBATAO	Telefone:	(13) 33620300	
Comprador:	Fosfertil - Monica Haruko	Fax:	(13) 33620484	
CNPJ	02476026000136	I.E.:	283002763111	

Endereço para cobrança: Ultrafertil S.A.
 Av. Engº Bernardo Geisel Filho, S/N
 Raiz da Serra CUBATAO CEP: 11555901
 Fone: (13) 33629586 Fax: (13) 33629565

Cond. Pagamento: F28
 Cond. Remessa: NRL - Não Relevante
 Categoria de frete:
 Tipo de Veiculo:

Item 1	Material	Quantidade	Unidade	Data de Início	
U.84.30.00032	BOTA PVC 43 INTEIRICA CANO CURTO	12,0000	Par	06/12/2007	Nenhum anexo existente.

BOTA EM PVC, PRETA,CANO CURTO,IMPERMEAVEL E ISOLANTE, SEM EMENDAS, COM FORRO EM NYLON, TAMANHO 43
 REFERENCIA: 83.717.601 - VULCABRAS
 NIVEL DE ACOMPANHAMENTO INTERNO
 INSPECAO:
 SOMENTE SERA ACEITO APOS INSPECAO NA UF PELO RECEBIMENTO

OBS.: O FORNECEDOR DEVERA ENVIAR UMA CÓPIA XEROGRÁFICA DO C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO) E DO C.R.F (CERTIFICADO DE REGISTRO DO FABRICANTE), ACOMPANHANDO A NOTA FISCAL.

Preço unitário: R\$ 15,00 **Total:** R\$ 180,00
ICMS: 12,00 **IPI:** 0,00
Classificação Fiscal: 90049020

Informações de Múltiplas Datas de Entrega
Data de entrega prevista: 06/12/2007 - Não confirmado

Campos adicionais:
Unidade de preço por: 1 Moeda: BRL
% de base para ICMS: 100.00
Utilização do Material: Consumo

Total do Pedido: R\$ 540,00

Observações

<p>>> CONFIRMAR Confirmar este pedido de compra</p> <p>>> DECLINAR Recusar este pedido de compra</p> <p>>> NOTA FISCAL Ver Notas Fiscais</p> <p>>> NOTA FISCAL Criar Nota Fiscal</p> <p>>> VISUALIZAR FRS Visualizar FRS</p>	<p>Observação</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Motivo de Declínio</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
---	---

Imagem 6 – Página de Pedidos

No fim da página teremos dois botões “Nota Fiscal”: um com descrição para “Ver Notas Fiscais” e outro para “Criar Nota Fiscal”. Caso deseje criar uma nota escolha a segunda opção, caso contrário, caso deseje visualizar as notas deste pedido clique na primeira opção:



Imagem 7 – Página de Pedidos

6.1 Selecionando os Itens da NF

Nesta página você poderá selecionar os itens que irão compor o espelho de nota fiscal

Criação / Adição de Itens a Nota Fiscal

criar ou adicionar itens a nota fiscal

Fornecedor: 1 FORJAFIX

Criar nova Nota Fiscal: 2 Número: Série:

Adicionar itens a NF: 3 --- Escolha uma Nota Fiscal em Montagem ---

4

ITEM	SALDO
<input type="checkbox"/> 1. BARRA ROSCADA 1.1/8INX1000MM 8UN A193 B8	10.00
<input type="checkbox"/> 2. PORCA SEXTAVADA M27 RM AC A194 GR.2H	11.00
<input type="checkbox"/> 3. PORCA SEXTAVADA M24 RM AC A194 GR.2H	3.00
<input checked="" type="checkbox"/> 4. PARAFUSO ESTOJO M24X245MM 24CRMOV55 P3MM	0.00

Adicionar os seguintes itens do Pedido 2420490:

5 Voltar 6 Criar / Adicionar Nota Fiscal

Imagem 8 – Página de Seleção de Itens para Nota Fiscal

- 1- Nome do Fornecedor
- 2- Número e Série da Nota Fiscal
- 3- Lista de Notas existentes, caso deseje adicionar os itens a uma nota
- 4- Itens a serem adicionados na Nota Fiscal
- 5- Botão “Voltar” (Retorna para página de Pedido)
- 6- Botão “Criar/Adicionar Nota Fiscal” (Inicia a montagem do espelho de nota fiscal)

Digite o Número e Série da Nota Fiscal e selecione os itens que deseja incluir na Nota e clique no botão para iniciar a montagem da Nota, assim que clicar você será direcionado a página de itens da Nota Fiscal.





Na página de itens, serão listados todos os itens que compõem a nota e as ações possíveis sobre este espelho de Nota Fiscal.

Exibição de Nota Fiscal					
NOTA FISCAL Nº 10920					
Número/Série: 9876-54					
Emissor da Nota Fiscal: Fosfertil - Transp. Cubatão Express					
Comprador: Fosfertil - Workflow Master					
Fornecedor: Braniva					
Status: Em Montagem					
Item	Pedido	Item no Pedido	Saldo	Quantidade	Status
<input type="checkbox"/> 1	2420450 (4500263150)	1. JUNTA EXPANSAO 3IN FESEENI1502209*	2.00	2.00	Normal
<input type="checkbox"/> 2	2420450 (4500263150)	3. EXCENTRICO SEENIS102363	1.00	1.00	Normal

Imagem 9 – Página de Itens de Nota Fiscal

Nesta página você poderá realizar 4 ações:

- 1- Editar: Clicando no botão  você será direcionado a página para preencher os campos da nota fiscal.
- 2- Adicionar Itens: Clicando no botão  você será direcionado a listagem de pedidos para selecionar outros itens para adicionar na nota em questão.
- 3- Remover Itens: Clicando no botão  você irá retirar o item selecionado da nota em questão
- 4- Abandonar: Clicando no botão  você irá cancelar a edição da nota.

6.2 Preenchendo o Formulário

Para iniciar o preenchimento do Formulário da nota fiscal, dos itens selecionados, clique no botão "Editar" conforme informado acima, e a seguinte tela será exibida:

Edição da Nota Fiscal N° 28203

CABEÇALHO

Observação:

Emissor de Fatura:

CNPJ comprador: Data de Emissão:

Data de Saída: Data Vencimento:

Valor ICMS Total: Peso Bruto:

Valor IPI: Quantidade Volumes:

Esta nota fiscal tem **1** item.

Itens

1. ESTICADOR 3/4X12IN GAL GANCHO OLHAL -
ESTICADOR, GANCHOS OLHAL GALVANIZADOS DE 3/4 POL X 12 POL.
NIVEL DE ACOMPANHAMENTO INTERNO
INSPECAO:
SOMENTE SERA ACEITO APOS INSPECAO NA UF PELO RECEBIMENTO

Preço: Quantidade:

ICMS (%): (%) inc. IPI/ISS: (%) inc.

Classificação Fiscal:

Encerramento

Valor Total:

Imagem 9 – Página de Preenchimento das Informações de NF

O Formulário está dividido em quatro partes:

- 1- Informações do Cabeçalho
- 2- Informações de Itens
- 3- Valor Total
- 4- Botões de ação

Salientamos que devido à política de segurança do portal após 15 minutos que o login for realizado, ele se encerra (expira), portanto, para que não ocorra perda de informações ao preencher o "Espelho de Nota Fiscal" deverá ser salva dentro do limite máximo de 15 minutos, para tanto, clique em "Salvar".

Ao término do preenchimento do "Espelho de Nota Fiscal", clique em "Encerrar" no final da tela para que o espelho seja encerrado com sucesso.

Na primeira parte estão os dados de cabeçalho da Nota Fiscal:

- Emissor de Fatura: é o CNPJ do fornecedor da mercadoria, é de preenchimento obrigatório, caso não encontre o CNPJ correto entrar em contato com a Almilene da Fosfertil.
- CNPJ comprador: é o CNPJ do recebedor da mercadoria, é de preenchimento obrigatório, caso o CNPJ do recebedor esteja diferente do Pedido, será enviado uma mensagem de erro. Neste caso entrar em contato com a Almilene da Fosfertil.
- Data de Emissão: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- Data de Saída: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- Data de Vencimento: não é preenchimento obrigatório.
- Valor ICMS Total: é o valor total de ICMS da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- Valor IPI: é o valor total de IPI da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- Peso Bruto e Quantidade Volumes: é de preenchimento obrigatório e deverá ser diferente de zeros.

Na segunda parte são listados os itens que compõem a Nota Fiscal:

- Informações do Item no Pedido
- Preço: é o valor/preço da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e não poderá ser zeros.
- Quantidade: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- ICMS: é o percentual de ICMS da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- ICMS incluso: preenchimento obrigatório, caso haja ICMS é sim
- IPI/ISS: deverá ser IPI
- IPI %: é o percentual de IPI da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- IPI incluso: preenchimento obrigatório, e deverá ser não
- Classificação Fiscal: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.

Os campos Preço, ICMS, IPI e classificação fiscal, caso estejam divergentes do pedido será enviado uma mensagem de aviso para a transportadora e de erro para o fornecedor. No caso do fornecedor, o mesmo deverá entrar em contato com o comprador da Fosfertil.

Na terceira parte está o campo para inserir o valor total da Nota.

E na quarta e última parte estão os botões de ação:

- Salvar: Salva as informações digitadas até o momento.
- Encerrar: encerra a digitação e envia o Espelho de NF para a Fosfertil
- Voltar: Volta à página anterior.

6.3 Informações de Coleta

Caso o tipo de frete praticado neste processo de compras (INCOTERM) seja FOB – Fornecedor, o Fornecedor deverá informar alguns dados para a coleta do material pela Transportadora contratada pela Fosfertil, estas informações são:

- Nome do Contato
- Telefone do Contato
- E-mail do Contato

Para informar estes dados, o fornecedor deverá clicar no botão: "Dados Coleta"



A seguinte tela irá ser exibida para inserir os dados:

A captura de tela mostra uma interface web com o título "Informações de Coleta". No canto superior direito, há um botão "» fechar janela". Abaixo, há uma seção "CADASTRO" com campos de entrada para "Nome:", "Email:" e "Telefone:". Abaixo dos campos, há um botão "» INCLUIR".

6.4 Encerrando a Digitação

Após digitar todas as informações e verificar se está OK, clique no botão .

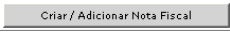
As informações serão automaticamente enviadas a Fosfertil.

7 Adicionando Itens em uma nota em montagem

Para adicionar itens em uma nota você deve realizar a seguinte ação:

Vá até o Pedido que possua os itens que você deseja inserir os Itens e clique em Nova Nota Fiscal, assim você será direcionado a Página de seleção de Itens (Tópico 6.1), uma nova opção estará disponível:

A captura de tela mostra uma opção de menu "Adicionar itens a NF:" seguida de um menu suspenso com o texto "--- Escolha uma Nota Fiscal em Montagem ---".

Selecione esta opção e na lista seleciona a Nota que deseja adicionar os itens e clique em  para adicionar os itens na Nota.

A partir deste momento os passos são os mesmos para digitar o espelho de Nota.