

Módulo de Fornecimento

Manual das Transportadoras



Manual de Treinamento

Cliente:

Fosfertil

Projeto:

e-Suprir

Data de Solicitação:

21/03/2007

Documento:

Manual Transportadora - Espelho de NF_v04.doc

Controle de Revisões

Versão	Data de emissão	Registro de modificações	Por
01	01/04/07	Criação do Documento	
02	28/06/07	Atualização de Versão	
03	23/10/07	Atualizações de Novas Funcionalidades	
04	17/02/2010	Revisão de Documento	Jacqueline Araújo

Índice

1	Objetivo.....	5
2	O Projeto e-Suprir.....	5
3	Introdução	5
4	Informações Básicas.....	6
4.1	Painel de Controle – Compras	6
5	Acessando o Pedido.....	7
6	Digitando o Espelho de Nota Fiscal	9
6.1	Selecionando os Itens da NF.....	11
6.2	Preenchendo o Formulário.....	12
6.3	Encerrando a Digitação	14
7	Adicionando Itens em uma nota em montagem	14
8	Emitindo o Romaneio	14

1 Objetivo

Este manual de treinamento tem como objetivo detalhar todos os procedimentos para inserção do espelho de nota fiscal, que será feito pela transportadora, no sistema Mercado Eletrônico para o projeto e-Suprir.

2 O Projeto e-Suprir

Com o objetivo de aumentar a eficiência, confiabilidade e segurança de seu processo de compras, a Fosfertil implantará a partir de 05/02/2007 um novo modelo de relacionamento com os seus fornecedores, via Internet, chamado **e-Suprir**.

Pelo **e-Suprir**, a Fosfertil irá operacionalizar sua intenção de adquirir materiais e serviços por meio do portal **Mercado Eletrônico**. Nesse portal o fornecedor poderá cadastrar e atualizar seus dados, receber e responder cotações, visualizar e confirmar contratos e/ou pedidos de compra, solicitar e receber folha de registro de serviços e pré-digitar notas fiscais. Essa iniciativa representa um avanço para a Fosfertil e para seus fornecedores nos processos de compras, que passarão a ser efetuados via Internet e de forma estruturada.

Com a implantação do **e-Suprir**, a Fosfertil acredita estar dando um importante passo para o aprimoramento de suas relações com fornecedores, proporcionando agilidade, segurança, transparência e competitividade à nossa parceria.

3 Introdução

O Projeto e-Suprir contempla três módulos, Cadastramento, Aquisição e Fornecimento / Frete. Neste manual iremos detalhar todos os procedimentos referentes ao Módulo de Fornecimento, mais especificamente a inserção/digitação do Espelho de Nota Fiscal pelas Transportadoras.

4 Informações Básicas

Neste tópico iremos mostrar informações básicas de operação do sistema Mercado Eletrônico para as Transportadoras.

4.1 Painel de Controle – Compras

O Painel de Controle – Compras é a página inicial do portal Mercado Eletrônico, nela você terá acesso a Funcionalidade de Digitação do Espelho de Nota Fiscal.

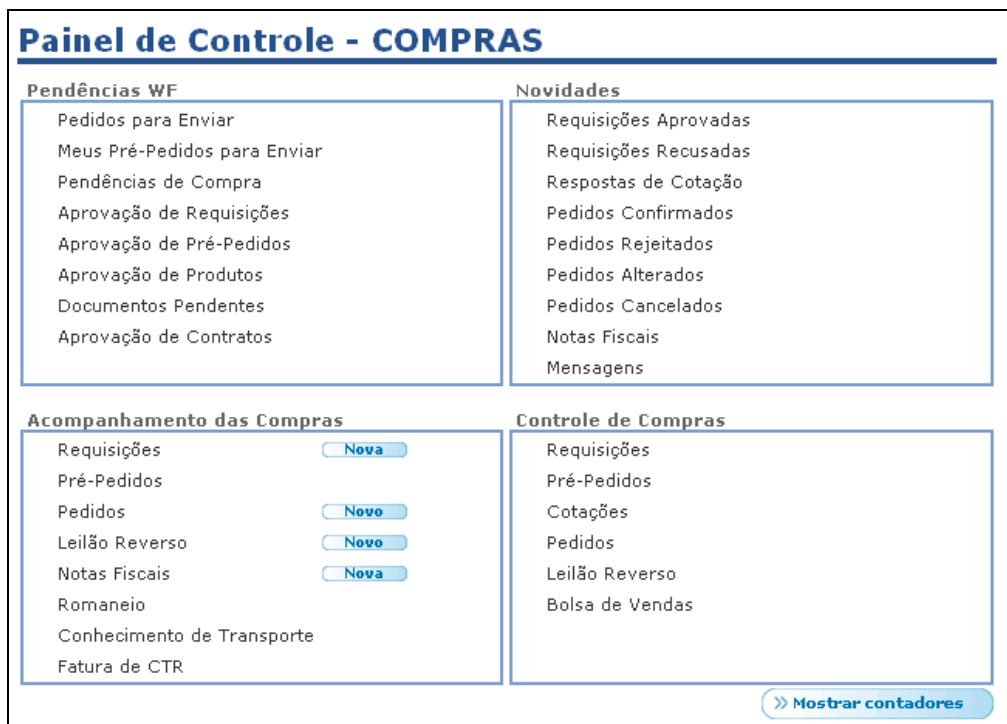


Imagem 1 – Painel de Controle Compras

O Único acesso que a Transportadora terá será através do link “Pedidos” no quadrante “Controle de Compras”. Conforme imagem abaixo:

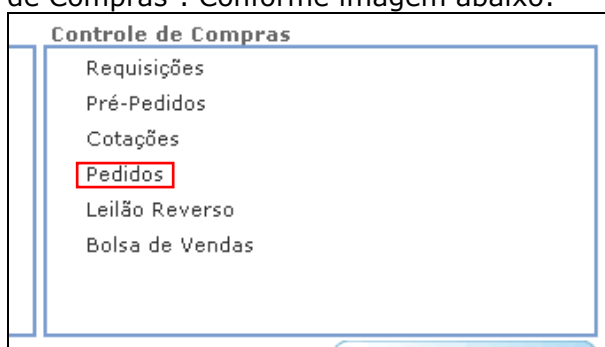




Imagem 2 –Quadrante Controle de Compras – Link “Pedidos”

Você também tem acesso ao seus dados cadastrais através do Link: 

Pode alterar sua senha de acesso clicando no Link: 

E finalmente, após realizar todas as atividades no Portal clique em  para finalizar sua sessão.

5 Acessando o Pedido

Neste tópico será detalhado como acessar o Pedido que você deverá digitar o espelho de Nota Fiscal.

Para acessar clique no link "Pedidos" no quadrante Controle de Compras, a seguinte página será exibida:

CONSULTA POR HIERARQUIA DE CARGOS

FILTRO

1 Tipo de Consulta: Pedidos

2 Fornecedor:

3 Código Fornecedor:

4 Código ME:

5 Código Cliente:

6 Centro de custos: ---Todos---

7 Cargos / Usuários: TRANSPORTADORA

8 Busca por Produto:

9 Período: 01/03/2007 a 01/04/2007


10 Número de Itens: 10

Escolha as opções acima, e clique em "OK".

Imagem 3 – Filtro de Busca de Pedidos

Nesta página primeiramente será exibido um filtro, neste filtro você terá as seguintes Opções de Busca:

- 1- Tipo de Consulta: Usar apenas **Pedidos**
- 2- Fornecedor: Utilizar o nome do Fornecedor
- 3- Código do Fornecedor: Utilizar o código do Fornecedor no SAP da Fosfertil
- 4- Código ME: Número do Pedido no ME (seqüencial ME)
- 5- Código Cliente: Número do Pedido da Fosfertil (Seqüencial do SAP Ex: 450012345)
- 6- Centro de Custos: Não é Aplicável no Projeto **e-Suprir**
- 7- Cargos/Usuários: Não é Aplicável no Projeto **e-Suprir**
- 8- Busca por Produto: Utilizar parte da descrição do Produto (Ex: "Válvula")
- 9- Período: Período em que o Pedido foi enviado ao ME
- 10- Número de Itens: Quantos pedidos serão exibidos na listagem por página.

Após inserir seu critério de busca, clique no botão:  para realizar a pesquisa. Com a pesquisa concluída a listagem de pedidos será exibida conforme figura abaixo:

Encontrados 10 pedidos. ¹

Usuários ²	TÍTULO ³	FORNECEDOR ⁴	CÓDIGO CLIENTE ⁵	ENVIADO EM ⁶	LIDO EM ⁷	RESPOSTA ⁸
Fosfertil - Workflow Master	● 2420476 - 4500263228	Datamine	4500263228	08/03/2007 16:20	13/03/2007 17:08	
Fosfertil - Workflow Master	● 2420536 - 4500272070	S G L - ACOTEC	4500272070	16/03/2007 11:25		
Fosfertil - Workflow Master	● 2420561 - 4500252700	Latina	4500252700	20/03/2007 08:49	21/03/2007 14:36	
Fosfertil - Workflow Master	● 2420569 - 4500274076	Flowserve	4500274076	20/03/2007 16:30		
Fosfertil - Workflow Master	● 2420577 - 4500252700	Latina	14500252700	22/03/2007 11:53	22/03/2007 12:09	
Fosfertil - Workflow Master	● 2420584 - 4500271613	ROMES MARTINS CRUVINEL	4500271613	22/03/2007 15:38	23/03/2007 12:03	
Fosfertil - Workflow Master	● 2420585 - 4500219609	PROFILE	4500219609	22/03/2007 15:48	23/03/2007 11:59	
Fosfertil - Workflow Master	● 2420657 - 4500275871	FUSOFIX	4500275871	29/03/2007 17:05		
Fosfertil - Workflow Master	● 2420658 - 4500275872	FUSOFIX	4500275872	29/03/2007 17:20		
Fosfertil - Workflow Master	● 2420659 - 4500275873	FUSOFIX	4500275873	29/03/2007 17:23	29/03/2007 17:30	

Não recebidos
 Recebidos
 Parcialmente recebidos
 não confirmados
 confirmados
 confirmados manualmente
 cancelados
 recusados

Imagem 4 – Lista de Pedidos

Segue abaixo descrição de cada coluna exibida na listagem de pedidos:

- 1- Nro de Processos encontrados
- 2- Usuários: Nome do Comprador que emitiu o Pedido
- 3- Título: Nro Seqüencial do ME seguido do Nro Seqüencial do Pedido no SAP
- 4- Fornecedor: Nome do Fornecedor
- 5- Código Cliente: Nro Seqüencial do Pedido no SAP
- 6- Enviado Em: Data de Cadastramento do Pedido no ME
- 7- Lido Em: Data em que o Fornecedor visualizou o Pedido
- 8- Resposta: Data em que o Fornecedor Confirmou ou Recusou o Pedido

Legenda: Na frente do Título temos um indicador colorido identificando a situação do Pedido

<input type="checkbox"/> Não recebidos <input type="checkbox"/> Recebidos <input type="checkbox"/> Parcialmente recebidos <input type="checkbox"/> não confirmados <input type="checkbox"/> confirmados <input type="checkbox"/> confirmados manualmente <input type="checkbox"/> cancelados <input type="checkbox"/> recusados
--


Imagem 5 – Legenda da Lista de Pedidos

Para acessar o Pedido, clique no link  (Coluna Título) do Número do Pedido, e a página de Pedido será exibida.

6 Digitando o Espelho de Nota Fiscal

Após clicar no número do pedido a página com as informações do pedido será exibida, conforme tela abaixo:

Página padrão Página para Impressão



PEDIDO DE COMPRA - 1500292050

Data: 24/09/2007

Fornecedor

Razão Social:	Fecva	CEP:	04246002	Cx. Postal:--
Endereço:	Rod Anchieta 1462	Estado:	SP	
Cidade:	SAO PAULO	Telefone:	(011)69157744	
Contato:	0000095095	Fax:	(011)69157744	
CNPJ:	57369027000173	I.E.:	111744656118	

Fornecimento a:

Razão Social:	Ultrafertil S.A.	CEP:	11570900	Cx. Postal:--
Endereço:	Av. Engº Plínio de Queiroz, S/N	Estado:	SP	
Cidade:	CUBATAO	Telefone:	(13) 33699000	
Comprador:	Fosfertil - Paulo Henrique Lamar Franco	Fax:	(13) 33699207	
CNPJ:	02476026000640	I.E.:	283003324111	

Endereço para cobrança: Ultrafertil S.A.

Av. Engº Bernardo Geisel Filho, S/N	CEP:	11555901
Raiz da Serra CUBATAO	Fax:	(13) 33629565
Fone: (13) 33629586		

Cond. Pagamento: 28 dias excluindo data do faturamento
 Cond. Remessa: FOB - Fornecedor
 Categoria de frete:
 Tipo de Veículo:

Transportadora:

Razão Social:	JOSE FRANCISCO DA ROCHA TRANSPORTES	CEP:	
Endereço:	Rua Álvaro Do Vale 354	Estado:	SP
Cidade:	SAO PAULO	Telefone:	(11)61615771
Contato:	Jose Francisco	Fax:	(11)61682496
Cod. Sap:	0000091783	I.E.:	115384760119
CNPJ:	2147381000161		

Item 1	Material	Quantidade	Unidade	Saída Fornecedor	
U.59.20.09005	COMPOSTO COMPOUND A05 SERMATEX SELAGEM	4,0000	Peça	12/10/2007	Nenhum anexo existente.

COMPOSTO PARA SELAGEM
 TIPO: COMPOUND A-05
 FABRICANTE: SERMATEX
 EMBALAGEM: LATA DE 500G
 PARA SELAGEM EM UNIDADES SELADORAS A PROVA DE EXPLOSAO

INSPECAO:
 . MATERIAL DEVERA SER INSPECIONADO PELA ULTRAFERTIL
 . DEVERA CONTER PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE
 . DEVERA CONTER CERTIFICADO DE CONFORMIDADE CEPEL/LABEX

Preço unitário:	R\$ 1,00	Total:	R\$ 4,00
ICMS:	18,00	IPi:	0,00

Classificação Fiscal: 76169900

Informações de Múltiplas Datas de Entrega
 Quantidade: 4,0000 **Data de Entrega:** 12/10/2007 - Não confirmado


Campos adicionais:
 Unidade de preço por: 1 Moeda: BRL
 % de base para ICMS: 100.00

Total do Pedido: R\$ 4,00

Observações

Confirmado

Observação

 Ver notas fiscais


 Criar nova nota fiscal

Imagem 6 – Página de Pedidos

No fim da página teremos o botão “Criar nova nota Fiscal”, clicando neste botão você será direcionado a página de seleção de itens para nota Fiscal.

6.1 Selecionando os Itens da NF

Nesta página você poderá selecionar os itens que irão compor o espelho de nota fiscal

Criação / Adição de Itens a Nota Fiscal

CRIAR OU ADICIONAR ITENS A NOTA FISCAL

Fornecedor: 1 FORJAFIX

Criar nova Nota Fiscal: 2 Número: Série:

Adicionar itens a NF: 3 --- Escolha uma Nota Fiscal em Montagem ---

4

ITEM	SALDO
<input type="checkbox"/> 1. BARRA ROSCADA 1.1/8INX1000MM 8UN A193 B8	10.00
<input type="checkbox"/> 2. PORCA SEXTAVADA M27 RM AC A194 GR.2H	11.00
<input type="checkbox"/> 3. PORCA SEXTAVADA M24 RM AC A194 GR.2H	3.00
<input checked="" type="checkbox"/> 4. PARAFUSO ESTOJO M24X245MM 24CRMOV55 P3MM	0.00

Adicionar os seguintes itens do Pedido 2420490:

5 Voltar 6 Criar / Adicionar Nota Fiscal

Imagem 7 – Página de Seleção de Itens para Nota Fiscal

- 1- Nome do Fornecedor
- 2- Número e Série da Nota Fiscal
- 3- Lista de Notas existentes, caso deseje adicionar os itens a uma nota
- 4- Itens a serem adicionados na Nota Fiscal
- 5- Botão “Voltar” (Retorna para página de Pedido)
- 6- Botão “Criar/Adicionar Nota Fiscal” (Inicia a montagem do espelho de nota fiscal)

Digite o Número e Série da Nota Fiscal e selecione os itens que deseja incluir na Nota e clique no botão para iniciar a montagem da Nota, assim que clicar você será direcionado a página de itens da Nota Fiscal.

Na página de itens, serão listados todos os itens que compõem a nota e as ações possíveis sobre este espelho de Nota Fiscal.

Exibição de Nota Fiscal

NOTA FISCAL Nº 10920

Número/Série: 9876-54

Emissor da Nota Fiscal: Fosfertil - Transp. Cubatão Express

Comprador: Fosfertil - Workflow Master

Fornecedor: Braniva

Status: Em Montagem

Item	Pedido	Item no Pedido	Saldo	Quantidade	Status
<input type="checkbox"/> 1	2420450 (4500263150)	1. JUNTA EXPANSAO 3IN FESEENI1502209*	2.00	2.00	Normal
<input type="checkbox"/> 2	2420450 (4500263150)	3. EXCENTRICO SEENI5102363	1.00	1.00	Normal

Editar Adicionar itens Remover Itens Abandonar

Imagem 8 – Página de Itens de Nota Fiscal

Nesta página você poderá realizar 4 ações:

- 1- Editar: Clicando no botão você será direcionado a página para preencher os campos da nota fiscal.
- 2- Adicionar Itens: Clicando no botão você será direcionado a listagem de pedidos para selecionar outros itens para adicionar na nota em questão.

3- Remover Itens: Clicando no botão  você irá retirar o item selecionado da nota em questão

4- Abandonar: Clicando no botão  você irá cancelar a edição da nota.

6.2 Preenchendo o Formulário

Para iniciar o preenchimento do Formulário da nota fiscal, dos itens selecionados, clique no botão "Editar" conforme informado acima, e a seguinte tela será exibida:

Edição da Nota Fiscal N° 28203

CABEÇALHO

Observação:

Emissor de Fatura:

CNPJ comprador: Data de Emissão:

Data de Saída: Data Vencimento:

Valor ICMS Total: Peso Bruto:

Valor IPI: Quantidade Volumes:

Esta nota fiscal tem **1** item.

Itens

1. ESTICADOR 3/4X12IN GAL GANCHO OLHAL -
ESTICADOR, GANCHOS OLHAL GALVANIZADOS DE 3/4 POL X 12 POL.
NIVEL DE ACOMPANHAMENTO INTERNO
INSPECAO:
SOMENTE SERA ACEITO APOS INSPECAO NA UF PELO RECEBIMENTO

Preço: Quantidade:

ICMS (%): (%) inc. IPI/ISS: (%) inc.

Classificação Fiscal:

Encerramento

Valor Total:

Imagem 9 – Página de Preenchimento das Informações de NF

O Formulário está dividido em quatro partes:

- 1- Informações do Cabeçalho
- 2- Informações de Itens
- 3- Valor Total
- 4- Botões de ação

Na primeira parte estão os dados de cabeçalho da Nota Fiscal:

- CNPJ comprador: é o CNPJ do recebedor da mercadoria, é de preenchimento obrigatório, caso o CNPJ do recebedor esteja diferente do Pedido, será enviado uma mensagem de erro. Neste caso entrar em contato com a Almilene da Fosfertil.
- Data de Emissão: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- Data de Saída: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- Data de Vencimento: não é preenchimento obrigatório.
- Valor ICMS Total: é o valor total de ICMS da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- Valor IPI: é o valor total de IPI da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- Peso Bruto e Quantidade Volumes: é de preenchimento obrigatório e deverá ser diferente de zeros.

Na segunda parte são listados os itens que compõem a Nota Fiscal:

- Informações do Item no Pedido
- Preço: é o valor/preço da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e não poderá ser zeros.
- Quantidade: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.
- ICMS: é o percentual de ICMS da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- ICMS incluso: preenchimento obrigatório, caso haja ICMS é sim
- IPI/ISS: deverá ser IPI
- IPI %: é o percentual de IPI da Nota Fiscal, é de preenchimento obrigatório e poderá ser zeros.
- IPI incluso: preenchimento obrigatório, e deverá ser não
- Classificação Fiscal: preenchimento obrigatório, conforme a Nota Fiscal.

Os campos Preço, ICMS, IPI e classificação fiscal, caso estejam divergentes do pedido será enviado uma mensagem de aviso para a transportadora e de erro para o fornecedor. No caso do fornecedor, o mesmo deverá entrar em contato com o comprador da Fosfertil.

Na terceira parte está o campo para inserir o valor total da Nota.

E na quarta e última parte estão os botões de ação:

- Salvar: Salva as informações digitadas até o momento.
- Encerrar: encerra a digitação e envia o Espelho de NF para a Fosfertil
- Voltar: Volta à página anterior.

Salientamos que devido à política de segurança do portal após 15 minutos que o login for realizado, ele se encerra (expira), portanto, para que não ocorra perda de informações ao preencher o "Espelho de Nota Fiscal" deverá ser salva dentro do limite máximo de 15 minutos, para tanto, clique em "Salvar".

Ao término do preenchimento do "Espelho de Nota Fiscal", clique em "Encerrar" no final da tela para que o espelho seja encerrado com sucesso.

6.3 Encerrando a Digitação

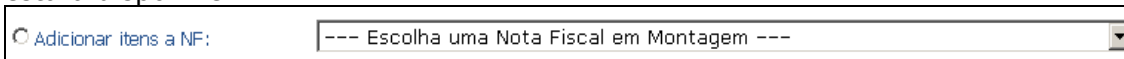
Após digitar todas as informações e verificar se está OK, clique no botão .


As informações serão automaticamente enviadas a Fosfertil.

7 Adicionando Itens em uma nota em montagem

Para adicionar itens em uma nota você deve realizar a seguinte ação:

Vá até o Pedido que possua os itens que você deseja inserir os Itens e clique em Nova Nota Fiscal, assim você será direcionado a Página de seleção de Itens (Tópico 6.1), uma nova opção estará disponível:



Selecione esta opção e na lista seleciona a Nota que deseja adicionar os itens e clique em  para adicionar os itens na Nota.

A partir deste momento os passos são os mesmos para digitar o espelho de Nota.

8 Emitindo o Romaneio

Para emissão do Romaneio, no Painel Controle de Compras no Link Romaneio, conforme imagem abaixo:

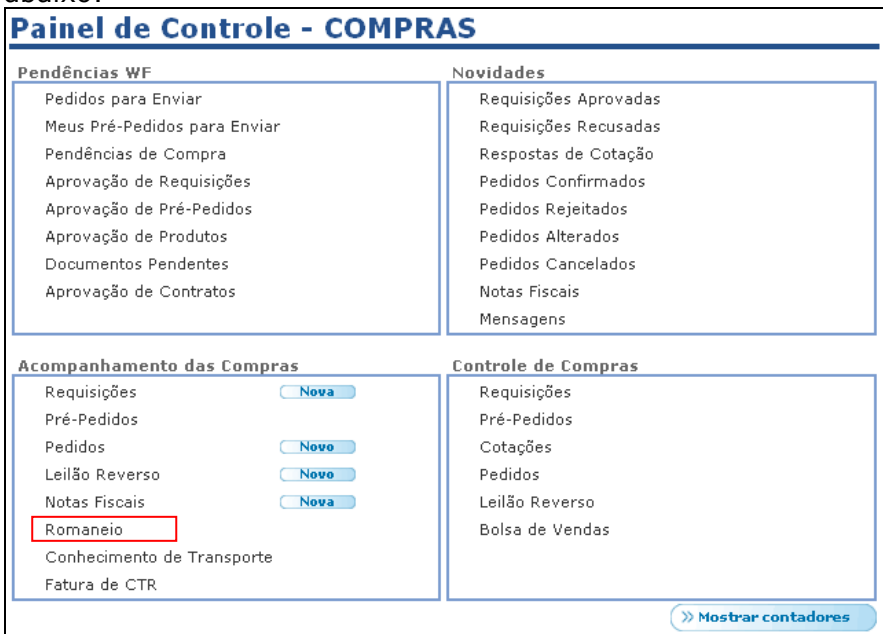


Imagem 10 – Controle de Compras – Link Romaneio

Após clicar no Link Romaneio, a página abaixo será exibida com a listagem de Romaneio e a opção de Criar Romaneio:

Romaneio Voltar

FILTRO

Data de Emissão: a

Status: SUBMETIDO (0)

Encontrados 2 Romaneios.

	Unidade	Transportadora	Status	Emissão	Motorista	Placa Veículo	Responsavel	Total	NF
	CAR	FFCUBEXPR01	SUBMETIDO	02/04/2007	Pedro	BMW-3300		1	0,00
	CAR	FFCUBEXPR01	SUBMETIDO	02/04/2007	Motorista	AAS-3222		3	12.334,00

[Criar Romaneio](#)

Imagem 11 – Página de Romaneio

Para criar um Romaneio clique no botão: [Criar Romaneio](#).

Após clicar no Botão Romaneio, a página de formulário de Romaneio será exibida:

Romaneio Voltar

DADOS GERAIS

1 Data de Emissão: 03/04/2007

2 Motorista:

3 Transportadora: FFCUBEXPR01

4 Destinatário: CAR

5 Placa do Veículo:

NOTAS FISCAIS

CONHECIMENTO	REMETENTE	NOTA FISCAL	CENTRO
Valor Total 6	7 Volume Total	8 Peso Total	
0,000	0,000	0,000	

9 **ADICIONA NOTAS FISCAIS**

10

CONHECIMENTO	REMETENTE	NOTA FISCAL	CENTRO
Defina os critérios de busca ao lado			

Número da CTR

Número da NF

Série 11

[»» Buscar](#)

12 [Enviar Romaneio](#) 13 [Cancelar Romaneio](#)

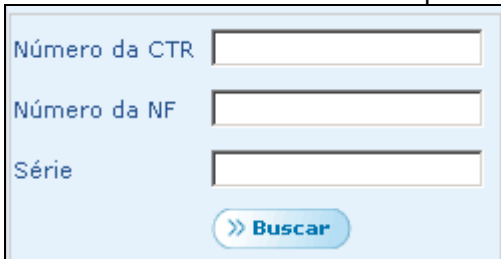
Imagem 12 – Tela de emissão de Romaneio

Na página de Criação do Romaneio temos as seguintes informações:

- 1- Data da Emissão do Romaneio
- 2- Motorista
- 3- Transportadora (Sempre será relacionada ao Usuário que estiver criando o Romaneio)
- 4- Destinatário (Centro da Fosfertil)
- 5- Placa do veículo
- 6- Valor Total do Romaneio
- 7- Volume Total do Romaneio
- 8- Peso Total do Romaneio

- 9- Lista de Notas Fiscais adicionadas
- 10- Lista de Notas Fiscais a Adicionar
- 11- Busca de Notas Fiscais
- 12- Botão Enviar o Romaneio
- 13- Botão Cancelar o Romaneio

Para localizar as Notas Fiscais que farão parte do Romaneio, faça sua busca no quadrante 11:



Formulário de busca de Notas Fiscais com os seguintes campos:

- Número da CTR
- Número da NF
- Série
- Botão >> Buscar

Imagem 13 – Quadrante de Busca de NF

Para busca não é necessário utilizar caracteres coringas, ou seja, caso você digite '123' todas as notas que contenham o numero 123 contido no numero da Nota serão listadas.

Após efetuar a busca no quadrante :



CONHECIMENTO	REMETENTE	NOTA FISCAL	CENTRO	
Defina os critérios de busca ao lado				

Imagem 13 – Quadrante de listagem de Notas para adicionar no Rateio

Serão listadas as Notas Fiscais clique no botão “Adicionar” para inserir Nota Fiscal na lista.

Após inserir todas as Notas os valores serão consolidados nos campos **Valor Total** e **Peso Total**.

Para finalizar clique no botão  e o Romaneio será enviado para Fosfertil.

Para cancelar a ação clique no botão  que a ação será cancelada.